**F I N A N Č N Í Ř Á D**

**Odborového svazu hasičů**

**I.**

Zdroje finančního zabezpečení činnosti OSH

**čl. 1.** Financování činnosti OSH je zajišťováno zejména z členských příspěvků.

**čl. 2.** Dalšími zdroji pro financování činnosti OSH jsou příjmy dle čl. VI/3 stanov.

**čl. 3.** ZO mají k dispozici prostředky z členských příspěvků, vybraných podle čl. II/3, event. z dalších zdrojů, které si vytvoří (dary, úroky apod.).

**II.**

##### Výše a účelové rozdělení členských příspěvků

**čl. 1.** Členský příspěvek činí 1 % z čistého měsíčního platu (mzdy) člena. U členů, kteří ukončili pracovní nebo služební poměr k HZS nebo k OSH, činí příspěvek jednotně 10,- Kč měsíčně.

## **čl. 2.** Členský příspěvek při zálohách neplacených nebo mateřské, otcovské, rodičovské dovolené, důchodců, činí 10,- Kč měsíčně. Tento příspěvek za vyjmenované kategorie členů může platit ZO.

**čl. 3.** Příspěvky dle čl. 1. a 2. vybírá pravidelně 1 x za měsíc základní organizace a 50 % z takto vytvořené celkové částky odvádí bezodkladně na účet OSH. Příspěvky dle čl. 1 a 2 může ZO odvádět na účet OSH zálohově dopředu na pololetí nebo na kalendářní rok.

**čl. 4.** Odvody dle čl. II/3 rozděluje P OSH na tvorbu fondů OSH následovně:

a) 90 % do organizačně hospodářského fondu

b) 2 % do rezervního fondu

c) 8 % do vzájemného podpůrného fondu.

**III.**

**Fondy OSH a jejich užití**

**čl. 1. Organizačně hospodářský** (dále jen „OHF“) - slouží k zabezpečení činnosti OSH, který z tohoto fondu financuje zejména:

a) porady, aktivy, semináře, schůze, školení a další akce

b) delegování funkcionářů a pracovníků do nižších odborových organizací

c) mezinárodní styky

d) oceňování funkcionářů a pracovníků

e) ostatní výdaje na činnost (mzdy, pojistné, cestovné, autoprovoz, nájemné
a jiné hospodářsko-správní výdaje - knihy apod.)

f) tvorbu sociálního fondu OSH

g) nemocenské, zdravotní a sociální pojištění

h) náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku

i) členský příspěvek OSH na činnost odborové centrály ČMKOSa mezinárodního odborového hnutí.

**čl. 2. Rezervní** (dále jen „RF“)**-** tvoří finanční rezervu, která dává záruku ekonomické nezávislosti a hospodářské jistoty OSH. O použití finančních prostředků fondu rozhoduje Předsednictvo OSH. Součástí rezervního fondu je hmotný a nehmotný majetek. Slouží zejména ke krytí neplánovaných výdajů, schodků ostatních fondů, půjček na investiční výstavbu ZO, dotací pro úrazové pojištění členů a organizování dětských táborů. Kromě zdroje dle čl. II/4 písm. b) jsou do něho převáděny úspory rozpočtu OSH.

**čl. 3. Vzájemný podpůrný** (dále jen „VPF“) - slouží k odškodňování členů OSH, event. k jejich dalšímu zdravotnímu a sociálnímu zabezpečení. Prioritním zdrojem fondu jsou individuální roční příspěvky členů, kteří se do fondu přihlásili. Doplňkovými zdroji mohou být zejména dotace z rezervního fondu. Podrobnosti o tvorbě, užití a správě VPF stanoví samostatná Pravidla VPF, která zpracovává předsednictvo OSH a schvaluje VR OSH.

**IV.**

**Rozpočty a účetnictví OSH**

**čl. 1.** VR OSH schvaluje rozpočet OHF dle čl. II/4 na kalendářní rok a roční výsledky hospodaření OSH.

**čl. 2.** Návrh rozpočtu a zprávu o hospodaření předkládá P OSH.

**čl. 3.** Pravidla rozhodování o výdajích:

1. P OSH rozhoduje o investičních výdajích do výše stanoveného limitu, schvaluje platový řád OSH a platy funkcionářů OSH.
2. O prodeji majetku do 30 000,- Kč rozhoduje předseda nebo 1. místopředseda OSH po projednání s předsedou revizní komise OSH.
3. O výdajích do 50 000,- Kč rozhoduje předseda nebo 1. místopředseda OSH po projednání s předsedou revizní komise OSH.
4. O uskutečněných výdajích i odprodejích nad 20 000,- Kč je předseda OSH povinen průběžně informovat předsednictvo OSH včetně odůvodnění.
5. P OSH po projednání s revizní komisí OSH rozhoduje o výdajích nad 50 000,- Kč do 750 000,- Kč a o prodeji majetku nad 30 000 - Kč do 750 000,-Kč.
6. VR OSH rozhoduje na návrh P OSH s přihlédnutím ke stanovisku RK OSH o výdajích a odprodejích nad 750 000,- Kč a o odprodeji jakéhokoliv nemovitého majetku.

**čl. 4.** Předseda OSH stanoví mzdu či odměnu z dohody pracovníků OSH a externích pracovníků v rámci vymezeném mzdovým řádem OSH.

**čl. 5**. OSH zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a správu majetku dle závazných právních předpisů včetně ročních uzávěrek.

**čl. 6**. Sekretariát OSH zabezpečuje plnění úkolů dle čl. IV/5 vlastními silami a prostřednictvím služeb, poskytovaných třetími osobami.

**V.**

**Vypořádání OSH se ZO při ukončení členství**

Ukončením členství ZO v OSH podle stanov jí nevzniká nárok na žádné finanční vyrovnání ze strany OSH.

**VI.**

**Kontrola hospodaření a účetnictví**

**čl. l.** Správnost hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a právními předpisy kontroluje revizní komise či revizor ZO , resp. revizní komise OSH.

**čl. 2**. Revizní komise či revizor se při své činnosti řídí právními předpisy, Stanovami OSH a vnitřními pravidly, která na jejich základě a k jejich provádění přijímá.

**čl. 3.** Podrobnosti o ustavování a činnosti revizních komisí a revizora určují stanovy OSH.

**VII.**

ZO schvaluje vlastní finanční řád. Finanční řád ZO nesmí být v rozporu s finančním řádem OSH.

Tento Finanční řád byl schválen sjezdem OSH dne ………………. .

Tento Finanční řád nabývá účinnosti dne …………………..